

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DANNGT ngày / /2025 của
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông Khánh Hòa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Phạm vi điều chỉnh: Các phòng nghiệp vụ thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa.
- Đối tượng áp dụng: Viên chức được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

- Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đối với các phòng nghiệp vụ phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn tại quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
- Điều kiện, tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá viên chức giữ chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.
- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ theo đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định.

Chương II

TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG

Điều 3. Về chính trị tư tưởng

- Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
- Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.
- Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
- Chấp hành sự phân công của Cấp ủy - Lãnh đạo Ban; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 4. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2. Có trách nhiệm cao với công việc.

3. Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động.

4. Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; không được trục lợi, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế của Ban; báo cáo đầy đủ, trung thực với lãnh đạo Ban; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Điều 5. Về trình độ

1. Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm đang công tác.

2. Về lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp Lý luận chính trị trở lên.

3. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp chuyên viên trở lên.

4. Về bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

5. Về trình độ tin học: Có trình độ tin học phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

6. Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức An ninh - quốc phòng đối tượng 3.

Trường hợp hết thời hạn quy định nêu trên mà người được bổ nhiệm chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước, an ninh quốc phòng đối tượng 3 theo quy định tại Quy định này thì Cấp ủy - lãnh đạo Ban xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 6. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích, dự báo.

2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực đảm nhận; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân;

năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; có thành tích nổi trội, có sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ dự kiến bổ nhiệm.

5. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

Điều 7. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ dự kiến bổ nhiệm.

3. Có thành tích và kết quả sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác.

Điều 8. Khung điều kiện về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ

Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất phải đạt xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Chương III

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG

Điều 9. Chức danh Trưởng phòng

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động của phòng để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công.

3. Có khả năng nghiên cứu, tham mưu đề xuất, phối hợp xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công để phục vụ cho công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Có kinh nghiệm, nắm vững kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực được phân công; có khả năng bao quát công việc của Ban, hướng dẫn viên chức, người lao động trong phòng thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các phòng nghiệp vụ trong Ban thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng.

Điều 10. Chức danh Phó Trưởng phòng

1. Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại điều 3, điều 4, điều 5, điều 6, điều 7 của Quy định này.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của đơn vị.

3. Có năng lực xây dựng kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Có thời gian công tác liên tục trong Ban từ đủ 03 năm trở lên (Không kể thời gian tập sự).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11.

1. Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng nghiệp vụ thuộc Ban tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Văn phòng kịp thời báo cáo với Giám đốc để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài