

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH
NÔNG NGHIỆP VÀ GIAO THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, thực hiện công tác cải cách hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-DANNGT ngày...../...../2025 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông Khánh Hòa)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa trong việc chỉ đạo điều hành, quản lý thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp giữa các phòng nghiệp vụ trong Ban về việc tham mưu cho Giám đốc Ban thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Đối tượng áp dụng: Giám đốc; các Phó Giám đốc; Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng; viên chức và người lao động thuộc Ban.

Điều 2. Nguyên tắc, hình thức và nội dung phối hợp

1. Nguyên tắc phối hợp

Việc phối hợp phải được thực hiện dựa trên cơ sở tính chất công việc của từng phòng căn cứ vào các văn bản quy định về chương trình công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh Khánh Hòa; các kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm, thường xuyên, đồng bộ và có hiệu quả.

2. Hình thức phối hợp

Thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng; Kiểm tra công tác cải cách hành chính tối thiểu 01 lần/năm; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; lấy ý kiến góp ý của các phòng nghiệp vụ đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.

3. Nội dung phối hợp

Xây dựng các quy chế, lập báo cáo, kế hoạch, biên bản, phối hợp giữa các phòng trong việc rà soát, sửa đổi các nội dung kiến nghị; Đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Ban. Góp ý các dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên đối với các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính trước khi trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.

Thẩm định kết quả tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính các nội dung liên quan đến chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính của Ban; Đồng thời phối hợp giữa các phòng trong việc xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính để trình Hội đồng thẩm định cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa xem xét, quyết định.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC, PHÓ GIÁM ĐỐC

Điều 3. Trách nhiệm của Giám đốc

Chỉ đạo các Trưởng phòng; Phó trưởng phòng trong việc quán triệt viên chức và người lao động của Ban trong việc thực hiện đúng các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các Sở ngành có liên quan trong công tác cải cách hành chính.

Quyết định và tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính của Ban theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh đã đề ra.

Thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để kịp thời phát hiện và chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai và phối hợp thực hiện giữa các phòng nghiệp vụ trong Ban, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đạt chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về quyết định đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban.

Chỉ đạo niêm yết công khai nội bộ các quy định, quy chế, quy trình của Ban đã ban hành; các văn bản của Chính Phủ, UBND tỉnh và các sở ngành trong công tác quản lý dự án; công tác giải phóng mặt bằng và các công tác khác.

Quán triệt thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin; khắc phục xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thi hành công vụ, khuyến khích, bảo vệ cán bộ dám đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, không vụ lợi, năng động, sáng tạo; có tinh thần đổi mới, đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực.

Điều 4. Trách nhiệm của các Phó giám đốc

Giám đốc phân công một Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, quản lý, phụ trách tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC khi Giám đốc đi vắng.

Là người chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

Phó Giám đốc được phân công phối hợp với 03 Phó Giám đốc còn lại lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác quản lý, phụ trách thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước hàng năm; tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức trong công tác giải phóng mặt bằng; phối hợp rà soát các quy định, quy chế và quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban QLDA.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG TRONG VIỆC PHỐI HỢP THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Chánh Văn phòng, Phụ trách Văn phòng

Trực tiếp tham mưu xây dựng, lập kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng phòng nghiệp vụ.

Phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu Giám đốc trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các quy định, quy chế và quy trình nội bộ Ban; định kỳ hàng năm rà soát, kiểm tra các văn bản đã ban hành trình Giám đốc ký sửa đổi, bổ sung.

Chủ trì và phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Ban trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

Triển khai, đôn đốc các phòng nghiệp vụ thực hiện nghiêm túc các nội dung, tiêu chí CCHC có liên quan; báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Là người trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đồng thời phối hợp với các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục 4 - Nội dung, tiêu chí, thang điểm áp dụng cho đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh theo Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Tổng hợp và trực tiếp thực hiện việc đánh giá, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC hàng năm theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của phòng Tài chính - Kế hoạch

1. Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra, tổng hợp và báo cáo việc tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách tài chính công và các nhiệm vụ cải cách hành chính khác có liên quan (công tác chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ, ứng dụng công nghệ thông tin).

2. Là thành viên của Hội đồng thẩm định tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Ban đối với các nội dung liên quan đến công tác cải cách tài chính công.

Điều 8. Trách nhiệm của Văn phòng; Kỹ thuật - Thẩm định; Quản lý dự án Giao thông 1; Quản lý dự án Giao thông 2; Quản lý dự án Nông nghiệp; Quản lý dự án Khu vực 1; Quản lý dự án Khu vực 2

1. Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra và tổng hợp, báo cáo việc tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công.

2. Là thành viên của Hội đồng thẩm định tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Ban đối với các nội dung có liên quan đến các lĩnh vực cải cách hành chính.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GẮN VỚI KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

Điều 9. Tiêu chí đánh giá viên chức, người lao động

Thực hiện đánh giá dựa trên điểm KPI quy đổi bình quân của viên chức, người lao động; đồng thời căn cứ vào số điểm KPI để quy đổi ra số điểm thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; là cơ sở để xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức người lao động của các phòng nghiệp vụ.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động đối với công tác cải cách hành chính được tính trong chi phí quản lý dự án của Ban.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Văn phòng có trách nhiệm triển khai, theo dõi thực hiện Quy chế này.

Các phòng nghiệp vụ có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt nội dung Quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đóng góp ý kiến về Văn phòng trình Lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài