

QUY CHẾ

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DANNGT ngày / /2025 của
Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông Khánh Hòa)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Ban (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu cho lãnh đạo Ban về công tác thi đua, khen thưởng trong nội bộ Ban.

Hội đồng được sử dụng con dấu của Ban để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu cho Giám đốc về việc phát động các phong trào thi đua nội bộ Ban, của Khối thi đua và các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

2. Đánh giá, nhận xét và tổng hợp kết quả xếp loại thi đua, khen thưởng của từng phòng nghiệp vụ, trình Giám đốc xem xét, quyết định.

3. Đề xuất lãnh đạo Ban các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua, xây dựng nhân rộng điển hình tiên tiến và đánh giá xếp loại kết quả phong trào thi đua hàng năm của từng phòng nghiệp vụ theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

4. Tham mưu cho Giám đốc quyết định tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần, số lượng

Hội đồng gồm có: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên.

- Chủ tịch Hội đồng - Giám đốc Ban
- Phó Chủ tịch Hội đồng - Phó Giám đốc phụ trách công tác thi đua, khen thưởng
- Các ủy viên
 - Các Phó Giám đốc - Ủy viên
 - Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Ủy viên
 - Phó Chánh văn phòng, Phụ trách Văn phòng - Ủy viên, thư ký
 - Trưởng các phòng - Ủy viên
 - Phó Trưởng phòng, Phụ trách các phòng - Ủy viên

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về toàn bộ hoạt động của Hội đồng. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

c) Chủ trì, kết luận các kỳ họp của Hội đồng; điều hành việc xem xét, bỏ phiếu, đề nghị khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Theo dõi phong trào thi đua trong công tác cải cách hành chính.

đ) Phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

e) Là Chủ tài khoản trong việc thực hiện chi tiêu tài chính liên quan đến công tác thi đua khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Phó chủ tịch Hội đồng

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công; chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng và ký duyệt các văn bản khi được ủy quyền.

Theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động của Khối thi đua (do Ban QLDA là đơn vị thành viên).

3. Các ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động các phong trào thi đua của phòng được Chủ tịch Hội đồng phân công phụ trách.

c) Đề xuất, giới thiệu với Hội đồng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, đột xuất, các gương điển hình tiên tiến; tham mưu, đề xuất Hội đồng các danh hiệu và hình thức thi đua khen thưởng theo quy định.

d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo và phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị Giám đốc Ban khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành.

e) Được cung cấp thông tin tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số; nếu có ý kiến khác nhau thì thư ký Hội đồng sẽ tổng hợp, ghi vào biên bản cuộc họp và sẽ trình Giám đốc xem xét, quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể các vấn đề sau: Đề xuất các chính sách, biện

pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng nội bộ Ban theo đúng quy định của Nhà nước, nhiệm vụ do Giám đốc Ban, UBND tỉnh giao; bình xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức lấy ý kiến trực tiếp của các thành viên Hội đồng hoặc bằng hình thức bỏ phiếu kín.

4. Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, thư ký Hội đồng gửi văn bản và tài liệu đến từng thành viên Hội đồng để lấy ý kiến.

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Hàng năm, căn cứ vào văn bản hướng dẫn của cấp trên, Hội đồng triển khai tổ chức họp xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất hoặc quyết định điều chỉnh nội dung, thời gian các lần họp.

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7.

1. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đề nghị các phòng nghiệp vụ có ý kiến góp ý gửi Văn phòng kịp thời báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài