

Số: /KH-DANNGT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1100/SNV-TCBC&CCVC ngày 04/4/2025 của Sở Nội vụ Khánh Hòa về việc triển khai khắc phục, xử lý tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thi hành công vụ, khuyến khích, bảo vệ cán bộ dám đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, không vụ lợi...trong việc thực hiện các nhiệm vụ tăng trưởng kinh tế tỉnh năm 2025 tại Kế hoạch số 2389/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh. Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ Ban.
- Xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, ứng xử văn minh, có ý thức tôn trọng kỷ luật kỷ cương hành chính, tác phong làm việc nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.
- Công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định, khách quan, công khai, dân chủ.

II. Đối tượng và phương thức kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

Viên chức và người lao động các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.

2. Phương thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch đã ban hành.
- Thời gian và địa điểm kiểm tra: Dự kiến trong tháng 6/2025.

III. Nội dung, thời gian và địa điểm kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

- Kết quả triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 534/KH-DANNGT ngày 15/4/2025 của Ban về việc thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

- Rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động trong quá trình xử lý công việc được giao; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm.

- Việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII); Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; Kết luận số 01-KL/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc triển khai Phần mềm đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI), làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2025.

2. Thời gian kiểm tra

Tổ kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể.

3. Địa điểm kiểm tra

Tại các phòng nghiệp vụ thuộc Ban.

a) Thành phần Tổ kiểm tra

- | | |
|--|-------------------|
| - Phó Chánh Văn phòng, Phụ trách Văn phòng | - Tổ trưởng |
| - Đại diện Văn phòng | - Tổ viên, Thư ký |
| - Đại diện các phòng nghiệp vụ | - Tổ viên |
| - Đại diện các tổ chức đoàn thể | - Tổ viên |

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Giám đốc Ban; đồng thời kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục hạn chế thiếu sót, vi phạm phát hiện qua kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng tham mưu lãnh đạo Ban triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham mưu Giám đốc Ban ban hành Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo kế hoạch này, triển khai kiểm tra các phòng nghiệp vụ thuộc Ban theo quy định; báo cáo kết quả kiểm tra

trình lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

3. Các phòng nghiệp vụ thuộc Ban tổ chức quán triệt viên chức và người lao động trong phòng về nội dung kế hoạch này; phối hợp tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng nghiệp vụ, viên chức và người lao động có ý kiến góp ý gửi Văn phòng đề tổng hợp, báo cáo Giám đốc Ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các phòng nghiệp vụ;
- PGĐ;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, Hà.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Tùng Lâm