

QUY TRÌNH

Nội bộ trong lĩnh vực thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với các dự án do Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa thực hiện

Mã số: QT-08-BTHT, TĐC

Tổng thời gian: 249 ngày

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DANNGT ngày / /2025 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa)

Cơ quan/ Đơn vị/Phòng	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Phòng QLDA	Bước 1	Lập kế hoạch tiến độ giải tỏa				3,5 ngày	
Phòng QLDA	Bước 1.1	Dự thảo kế hoạch, tiến độ giải tỏa	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Dự thảo kế hoạch, tiến độ giải tỏa của dự án. - Trình Lãnh đạo phòng soát xét.		03 ngày	
	Bước 1.2	Kiểm tra, soát xét	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét trình phê duyet. - Trình Lãnh đạo Ban phê duyet.		0,5 ngày	
Ban QLDA	Bước 2	Phê duyệt kế hoạch tiến độ giải tỏa	Giám đốc/Phó giám đốc	- Xem xét phê duyệt kế hoạch theo đề xuất của Lãnh đạo phòng QLDA		1,5 ngày	

Ban QLDA	Bước 2.1	Trình Nghị quyết; Kế hoạch sử dụng đất.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Dự thảo văn bản trình Nghị quyết thu hồi đất cho HĐND tỉnh; Nghị quyết chuyển mục đích đất trồng rừng, đất trồng lúa (nếu có); Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất hàng năm. - Trình Lãnh đạo phòng soát xét.		01 ngày	
	Bước 2.2	Kiểm tra, soát xét	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét trình phê duyệt. - Trình Lãnh đạo Ban ký phát hành văn bản.		0,5 ngày	
Ban QLDA	Bước 3	Đo đạc lập Hồ sơ địa chính phục vụ công tác giải tỏa				34 ngày	
Phòng Kỹ thuật - Thẩm định	Bước 3.1	Lập hợp đồng đo đạc lập hồ sơ địa chính	Chuyên viên Kế hoạch thẩm định	- Dự thảo quyết định phê duyệt giá trị chỉ định thầu. - Dự thảo quyết định chỉ định thầu đơn vị đo đạc lập hồ sơ địa chính. - Dự thảo hợp đồng chuyên lấy ý kiến các phòng QLDA và phòng Kế toán và đơn vị đo đạc địa chính hoàn thiện hợp đồng. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra soát xét quyết định chỉ định thầu và hợp đồng đo đạc lập hồ sơ địa chính.		03 ngày	

	Bước 3.2	Kiểm tra, soát xét	Lãnh đạo phòng KTTĐ	- Kiểm tra soát xét quyết định phê duyệt giá trị chỉ định thầu, quyết định chỉ định thầu và hợp đồng đo đạc lập hồ sơ địa chính. - Trình Lãnh đạo Ban ký ban hành	- Dự thảo quyết định chỉ định thầu đơn vị đo đạc lập hồ sơ địa chính. - Dự thảo hợp đồng đo đạc địa chính.	0,5 ngày	
Lãnh đạo Ban	Bước 3.3	Ký hợp đồng đo đạc lập hồ sơ địa chính	Giám đốc	- Xem xét ký quyết định phê duyệt giá trị chỉ định thầu, quyết định chỉ định thầu và hợp đồng đo đạc lập hồ sơ địa chính theo đề xuất của Lãnh đạo phòng KTTĐ.	- Quyết định chỉ định thầu đơn vị đo đạc lập hồ sơ địa chính. - Hợp đồng đo đạc địa chính hoàn thiện hợp đồng.	0,5 ngày	
Phòng QLDA	Bước 3.4	Theo dõi tiến độ thực hiện đo đạc lập hồ sơ địa chính	Lãnh đạo phòng	- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác đo đạc lập hồ sơ địa chính theo tiến độ hợp đồng. - Lập hồ sơ nghiệm thu thanh toán khối lượng hoàn thành theo quy định	- Hợp đồng đo đạc địa chính đã ký kết.	30 ngày (tùy theo khối lượng thực hiện của hợp đồng)	
Ban QLDA	Bước 4	Ban hành thông báo thu hồi đất				02 ngày	

Phòng QLDA	Bước 4.1	Công văn đề nghị ban hành thông báo thu hồi đất	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Soạn thảo công văn gửi UBND cấp huyện đề nghị ban hành thông báo thu hồi đất, dự thảo thông báo thu hồi đất. - Tập hợp hồ sơ pháp lý liên quan đính kèm. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét.	- Bản đồ trích đo địa chính thu hồi đất của dự án đã được Sở TNMT thẩm định. - Nghị quyết của HĐND về chủ trương thu hồi đất thực hiện dự án.	01 ngày	
	Bước 4.2	Kiểm tra, soát xét	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét nội dung văn bản và trình Lãnh đạo Ban ký ban hành.	- Quyết định phê duyệt dự án, quyết định phê duyệt hồ sơ TKBVTC.	0,5 ngày	
Lãnh đạo Ban	Bước 4.3	Ký ban hành	Giám đốc/Phó giám đốc	Xem xét ký ban hành văn bản gửi UBND cấp huyện đề nghị ban hành thông báo thu hồi đất theo đề xuất của Lãnh đạo phòng QLDA.	- Hồ sơ đề nghị ban hành thông báo thu hồi đất hoàn chỉnh. - Công văn đề nghị hoàn thiện.	0,5 ngày	
Ban QLDA	Bước 5	Thành lập hội đồng BTHT, TĐC và thành lập Tổ công tác giải tỏa				1,5 ngày	

Phòng QLDA	Bước 5.1	Cử thành viên Hội đồng BTHT, TĐC và thành viên Tổ công tác	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Soạn thảo công văn gửi các đơn vị liên quan đề nghị cử thành viên tham gia Hội đồng BTHT, TĐC và Tổ công tác, soạn thảo văn bản đề nghị ban hành quyết định thành lập Hội đồng bồi thường. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét.	Văn bản gửi các đơn vị liên quan đề nghị cử thành viên tham gia Hội đồng BTHT, TĐC và Tổ công tác, văn bản đề nghị ban hành quyết định thành lập Hội đồng bồi thường.	0,5 ngày	
	Bước 5.2	Kiểm tra, soát xét và phê duyệt	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét và trình Lãnh đạo Ban ký ban hành.		0,5 ngày	
Lãnh đạo Ban	Bước 5.3	Ký ban hành	Lãnh đạo Ban	Xem xét ký ban hành theo đề xuất của Lãnh đạo phòng QLDA.		0,5 ngày	
Ban QLDA	Bước 6	Xác định giá đất bồi thường và giá đất tái định cư của dự án				1,5 ngày	
Phòng QLDA	Bước 6.1	Đề nghị xác định đơn giá đất bồi thường và đơn giá đất tái định cư của dự án.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Soạn thảo công văn gửi UBND cấp huyện đề nghị xác định đơn giá đất bồi thường và đơn giá đất tái định cư của dự án. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét.	Công văn gửi UBND cấp huyện đề nghị xác định đơn giá đất bồi thường và đơn giá đất tái định cư của dự án.	0,5 ngày	

	Bước 6.2	Kiểm tra, soát xét và phê duyệt	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét và trình Lãnh đạo Ban ký ban hành.		0,5 ngày	
Lãnh đạo Ban	Bước 6.3	Ký ban hành	Lãnh đạo Ban	Xem xét ký ban hành theo đề xuất của Lãnh đạo phòng QLDA.		0,5 ngày	
Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 7	Tổ chức họp dân triển khai công tác BTHT, TĐC				05 ngày	
Phòng QLDA	Bước 7.1	Công tác chuẩn bị	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Tổng hợp các văn bản pháp lý về dự án và các chế độ chính sách liên quan đến bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. - Phô tô đóng tập 03 bộ để niêm yết tại UBND xã (phường), khu dân cư nơi có đất bị thu hồi và bảng thông tin của Ban QLDA - Làm việc với UBND xã (phường) về thời gian tổ chức họp dân. - Phô tô thông báo thu hồi đất để giao cho từng hộ dân bị ảnh hưởng bởi dự án (Số lượng theo thống kê thực tế). - Trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.	- Nghị quyết của HĐND về chủ trương thu hồi đất thực hiện dự án. - Quyết định phê duyệt dự án, quyết định phê duyệt hồ sơ TKBVTC. - Luật đất đai, Nghị định của Chính phủ về BTHT, TĐC khi nhà nước thu hồi đất. - Các quyết định của UBND tỉnh về chế độ chính sách liên quan đến BTHT, TĐC.	03 ngày	

	Bước 7.2	Kiểm tra, soát xét và phê duyệt	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét và phê duyệt theo đề xuất của chuyên viên. - Tham gia với UBND xã (phường) tổ chức họp dân phổ biến kế hoạch triển khai công tác giải toả. - Báo cáo Lãnh đạo Ban để theo dõi và chỉ đạo.	- Thông báo thu hồi đất. - Quyết định thành lập Hội đồng BTHT&TĐC và thành lập Tổ công tác. - Bản đồ giải toả (có đánh mã số hồ sơ).	Từ 01 ngày đến 02 ngày (tùy theo số hộ dân bị ảnh hưởng)	
Ban QLDA	Bước 8	Kiểm đếm khối lượng giải toả				1,5 ngày	
Phòng QLDA	Bước 8.1	Tổ chức công tác kiểm đếm khối lượng giải toả	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải toả	- Lập kế hoạch và làm giấy mời thành viên tổ công tác tham gia công tác lập biên bản kiểm đếm. - Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ công tác lập biên bản kiểm đếm khối lượng giải toả. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét.	- Luật đất đai 2024, Nghị định 88/2024/NĐ-CP ngày 15/7/2024. - QĐ số 17/2024/QĐ-UBND ngày 29/8/2024.	0,5 ngày	
	Bước 8.2	Kiểm tra, soát xét	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, soát xét trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.		0,5 ngày	
Lãnh đạo Ban	Bước 8.3	Ký ban hành	Lãnh đạo Ban	Xem xét ký ban hành theo đề xuất của Lãnh đạo phòng QLDA.	- Kế hoạch lập biên bản kiểm đếm khối lượng giải toả. - Giấy mời Tổ công tác.	0,5 ngày	

Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 9	Xác minh nguồn gốc đất.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Dự thảo xác minh nguồn gốc đất cho từng hộ gia đình chuyển UBND xã (phường) hợp xét. - Dự thảo thông báo niêm yết nguồn gốc đất, giấy xác nhận nguồn gốc đất trình LĐ UBND cấp xã ký ban hành.	- Hồ sơ liên quan đến đất và tài sản trên đất của hộ gia đình. - Bản đồ địa chính; văn bản xác định mốc quy hoạch.	Thời gian tùy thuộc số lượng hộ gia đình bị giải tỏa	
Phòng QLDA	Bước 10	Tổng hợp số liệu, lập dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC cho từng hộ gia đình trình Hội đồng BTHT & TĐC hợp xét.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Lập dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC cho từng hộ gia đình. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét và đăng ký lịch họp Hội đồng BTHT, TĐC hợp xét.	- Luật đất đai 2024, Nghị định 88/2024/NĐ-CP ngày 15/7/2024. - QĐ số 17/2024/QĐ-UBND ngày 29/8/202. - Các quyết định của UBND tỉnh về đơn giá đất, vật kiến trúc, cây trồng..., chế độ chính sách liên quan đến BTHT, TĐC về đất và tài sản trên đất. - Bản đồ địa chính; văn bản xác định mốc quy hoạch.	Thời gian tùy thuộc số lượng hộ gia đình bị giải tỏa (Tối thiểu phải đạt 07 hộ/ngày)	

Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 11	Tổ chức niêm yết dự thảo phương án chi tiết BTHT,TĐC				38 ngày	
Phòng QLDA	Bước 11.1	Hoàn thiện dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC theo kết quả họp xét của Hội đồng	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Hoàn thiện dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC theo kết quả họp xét của Hội đồng. - Dự thảo thông báo niêm yết. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét và trình Hội đồng BTHT,TĐC ký ban hành.	- Dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Thông báo niêm yết.	05 ngày	
Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 11.2	Tổ chức niêm yết dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Phối hợp với UBND xã (phường) niêm yết công khai tại trụ sở UBND và địa bàn khu dân cư.	- Dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Thông báo niêm yết.	30 ngày	
Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 11.3	Tổ chức họp dân tiếp thu ý kiến góp ý dự thảo phương án chi tiết BTHT,TĐC	Lãnh đạo phòng QLDA	- Phối hợp với UBND xã (phường) tổ chức họp dân tiếp thu ý kiến của người dân đối với dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Tổng hợp ý kiến góp ý báo cáo Hội đồng BTHT,TĐC xem xét giải quyết đối với các ý kiến hộ dân chưa thống nhất (nếu có).	- Dự thảo phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của các hộ dân theo hồ sơ niêm yết.	03 ngày	

Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 12	Tổ chức chọn đất TĐC (nếu có).				05 ngày	
Phòng QLDA	Bước 12.1	Phương án bố trí, chọn đất tái định cư	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Dự thảo phương án bố trí và chọn đất TĐC trình Hội đồng xem xét thông qua. - Dự thảo văn bản trình HĐBT ban hành thông báo niêm yết phương án tái định cư đã được HĐBT thông qua.		02 ngày	
Phòng QLDA + UBND xã (phường)	Bước 12.2	Tổ chức chọn đất TĐC	Lãnh đạo phòng QLDA	- Phối hợp với UBND xã (phường) tổ chức chọn đất TĐC theo phương án bố trí, chọn đất tái định cư đã được Hội đồng thông qua. - Tổng hợp kết quả chọn đất TĐC báo cáo Hội đồng BTHT, TĐC xem xét giải quyết các trường hợp phát sinh (nếu có).	- Phương án bố trí, chọn đất TĐC đã được Hội đồng thông qua. - Bản đồ phân lô TĐC.	03 ngày	
Phòng QLDA	Bước 13	Thẩm định, phê duyệt phương án chi tiết BTHT, TĐC.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Hoàn thiện phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét. - Tập hợp hồ sơ chuyên phòng TNMT thẩm định và trình UBND cấp huyện phê duyệt.	- Phương án chi tiết BTHT, TĐC hoàn thiện.	02 ngày	

					- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của các hộ dân theo hồ sơ niêm yết. - Biên bản tổ chức chọn đất TĐC. - Biên bản họp Hội đồng liên quan.		
Ban QLDA + UBND xã (phường)	Bước 14	Chi trả tiền BTHT.		- Niêm yết phương án bồi thường đã được UBND cấp huyện phê duyệt (03 ngày)		2,5 ngày	
Phòng QLDA	Bước 14.1	Lập kế hoạch chi trả tiền	Lãnh đạo phòng	- Phối hợp với UBND xã (phường) lập kế hoạch chi trả tiền BTHT trình Lãnh đạo phê duyệt. - Chuyển phòng Kế toán thực hiện các thủ tục liên quan đến kinh phí BTHT.	- Quyết định phê duyệt phương án chi tiết BTHT, TĐC. - Kế hoạch chi trả tiền được Lãnh đạo Ban phê duyệt.	0,5 ngày	
Phòng QLDA, phòng Kế toán	Bước 14.2	Tổ chức chi trả tiền	Lãnh đạo các phòng QLDA, Kế toán	- Tổ chức công tác chi trả tiền BTHT theo kế hoạch được phê duyệt.		Từ 01 ngày đến 02 ngày (tùy vào số lượng hộ dân được phê duyệt)	

Phòng QLDA + phòng TNMT + UBND xã (phường)	Bước 15	Cắm mốc giao đất TĐC ngoài thực địa (nếu có)	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Phối hợp với phòng TNMT, UBND xã (phường) tổ chức cắm mốc giao đất TĐC ngoài thực địa.	- Biên bản cắm mốc bàn giao đất ngoài thực địa	Theo giấy mời của phòng TNMT	
Ban QLDA + UBND xã (phường)	Bước 16	Tiếp nhận bàn và tổ chức vận động giao mặt bằng.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Phối hợp với UBND xã (phường) lập biên bản tiếp nhận và tổ chức vận động hộ dân giao trả mặt bằng theo thời hạn quy định.	- Biên bản bàn giao mặt bằng.	Tuỳ tình hình giao trả mặt bằng thực tế	
Phòng QLDA	Bước 17	Trình ban hành QĐ thu hồi đất	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	- Lập danh sách thu hồi đất, dự thảo quyết định thu hồi đất. - Dự thảo văn bản trình ban hành quyết định thu hồi đất. - Tập hợp hồ sơ chuyên phòng TNMT thẩm định và trình UBND cấp huyện phê duyệt. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, soát xét.	- Danh sách thu hồi đất, dự thảo quyết định thu hồi đất. - Trích đo địa chính, trích đo thửa đất, biên bản cam kết nhận tiền.	02 ngày	
Ban QLDA	Bước 18	Cưỡng chế thu hồi đất (nếu có).	Lãnh đạo phòng QLDA	Tổng hợp hồ sơ báo cáo UBND cấp huyện lập hồ sơ thực hiện cưỡng chế đối với những hộ gia đình không chấp hành quyết định thu hồi đất, giao trả mặt bằng (nếu có).		03 ngày	
Ban QLDA	Bước 19	Công tác giải quyết đơn thư kiến nghị,	Lãnh đạo phòng QLDA	- Tham mưu cho Hội đồng BTHT&TĐC giải quyết đơn thư kiến nghị liên quan đến		Tuỳ tình hình thực tế	

		kiếu nại, kiếu kiện.		công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư. - Cung cấp hồ sơ, tài liệu về bồi thường hỗ trợ và tái định cư của dự án; tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến công tác bồi thường hỗ trợ và tái định cư theo yêu cầu của UBND cấp huyện. - Thực hiện công tác tiếp dân và ghi chép sổ tiếp dân theo đúng quy định.			
phòng QLDA	Bước 20	Lưu trữ hồ sơ.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.		01 ngày	
phòng QLDA	Bước 21	Báo cáo thống kê công tác BTHT, TĐC.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ giải tỏa	Thực hiện công tác báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.		02 ngày	
Tổng cộng ngày						249 ngày	

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài