

QUY TRÌNH

Nội bộ QLDA trong lĩnh vực tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành đối với các dự án do Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa làm Chủ đầu tư.

Mã số: QT-07-CTHT

Tổng thời gian: 30 ngày

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DANNGT ngày / /2025 của
Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa)*

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Văn bản/kết quả	Thời gian	Ghi chú
Phòng QLDA chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Bước 1	Kiểm tra sơ bộ và tiếp nhận hồ sơ hoàn thành công trình	Cán bộ QLDA và cán bộ văn thư lưu trữ	Kiểm tra sơ bộ hồ sơ: - Kiểm tra nội dung Báo cáo hoàn thành của nhà thầu thi công và các đơn vị tư vấn; - Kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ theo danh mục hồ sơ hoàn thành công trình.	a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Làm văn bản nêu những yêu cầu bổ sung và thời hạn hoàn thành. b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Tiếp nhận và lập kế hoạch kiểm tra tổng thể.	1 ngày	
Phòng QLDA	Bước 2	Tổ chức kiểm tra hiện trường	Cán bộ QLDA	- Thông báo kế hoạch kiểm tra: thời gian, nội dung và thành phần kiểm tra: + Chủ đầu tư: BDH dự án; + Nhà thầu thi công: Lãnh đạo và chỉ huy trưởng;	Việc kiểm tra được lập thành biên bản, trong đó nêu rõ những khiếm khuyết cần sửa chữa hoàn thiện (nếu có) và thời gian hoàn thành.	3 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Văn bản/kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Tư vấn giám sát: Lãnh đạo và TVGS trưởng; + Tư vấn thiết kế: Lãnh đạo và chủ trì thiết kế; + Tư vấn kiểm định (nếu có): Lãnh đạo và chủ trì kiểm định; - Kiểm tra hiện trường, đối chiếu với hồ sơ thiết kế được duyệt.			
Phòng QLDA chủ trì, phối hợp với phòng KT-TĐ	Bước 3	Tổ chức kiểm tra hồ sơ hoàn thành công trình (có thể làm song song với bước 2)	Cán bộ QLDA và cán bộ KT-TĐ	- Kiểm tra các tài liệu: + Bản vẽ hoàn công; + Các kết quả quan trắc, đo đạc, thí nghiệm trong quá trình thi công; + Các biên bản nghiệm thu công việc xây dựng, nghiệm thu bộ phận hoặc giai đoạn công trình (nếu có); + Các lý lịch, chứng nhận xuất xứ hàng hóa thiết bị lắp đặt; + Quy trình vận hành, quy trình bảo trì; + Các kết quả thí nghiệm đối chứng, kiểm định chất lượng; + Nhật ký thi công; - Kiểm tra các tài liệu khác liên quan đến hồ sơ quản lý chất lượng.	a) Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Làm văn bản nêu những yêu cầu sửa đổi bổ sung và thời hạn hoàn thành. b) Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Chuyển bước 4.	7 ngày	
Phòng QLDA	Bước 4	Báo cáo cơ quan	Cán bộ QLDA	Lập báo cáo hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng	Nội dung của báo cáo theo quy định của Nghị định, Thông tư về	1 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Văn bản/kết quả	Thời gian	Ghi chú
		chuyên môn về xây dựng kiểm tra công tác nghiệm thu		kèm theo danh mục hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng gửi quan chuyên môn về xây dựng để đề nghị kiểm tra.	quản lý chất lượng công trình xây dựng hiện hành.		
Phòng QLDA	Bước 5	Phối hợp với cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quá trình kiểm tra	Cán bộ QLDA	- Trên cơ sở nội dung đề cương kiểm tra của cơ quan chuyên môn, cung cấp các tài liệu để phục vụ kiểm tra. - Tổ chức kiểm tra hiện trường theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn: + Trên cơ sở kế hoạch của cơ quan chuyên môn về xây dựng, mời các đơn vị thực hiện dự án cùng tham gia (thành phần tương tự như bước 2); + Kiểm tra và yêu cầu nhà thầu chuẩn bị tốt hiện trường và phòng họp tại hiện trường để đoàn kiểm tra làm việc.	a) Trường hợp cơ quan chuyên môn yêu cầu sửa chữa khiếm khuyết, khắc phục tồn tại (nếu có): - Tổ chức kiểm tra, rà soát và tổ chức khắc phục tồn tại; - Sau khi sửa chữa khác phục xong gửi báo cáo khắc phục các tồn tại đến cơ quan chuyên môn; b) Trường hợp cơ quan chuyên môn chấp thuận kết quả nghiệm thu: Chuyển bước 6.	15 ngày đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I hoặc 10 ngày đối với công trình cấp còn lại.	
Phòng QLDA	Bước 6	Tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng	Cán bộ QLDA	Mời các đơn vị thực hiện dự án cùng tham gia (thành phần tương tự như bước 2);	Lập và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng.	1 ngày	
Phòng QLDA	Bước 7	Tổ chức bàn giao cho	Cán bộ QLDA	- Tổ chức kiểm tra hiện trường theo yêu cầu của đơn vị quản lý sử dụng;	Lập và ký kết biên bản bàn giao công trình hoàn thành đưa vào	2 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Văn bản/kết quả	Thời gian	Ghi chú
chủ trì, phối hợp với Văn phòng		đơn vị quản lý sử dụng		- Bàn giao hồ sơ phục vụ quản lý, vận hành và bảo trì công trình (một phần của hồ sơ hoàn thành công trình); bàn giao vật tư thiết bị rời của công trình (nếu có);	sử dụng.		
Tổng số ngày						30 ngày	

GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài