

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế về quy định nhiệm vụ, quyền hạn của
Giám đốc quản lý dự án và Ban điều hành dự án đối với các Dự án do Ban
QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh
Khánh Hòa làm chủ đầu tư**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ GIAO THÔNG TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 06 năm 2023;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Luật Xây dựng số 02/VBHN-VPQH ngày 15 tháng 7 năm 2020;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng; số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng; số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/4/2015 Quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng; số 50/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/4/2015 Quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng; số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công; số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở hợp nhất Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh Khánh Hòa và Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-DANN> ngày 07/03/2025 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa v/v phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó giám đốc;

Sau khi lấy ý kiến các thành viên trong Ban Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa;



Theo đề nghị của Phó Chánh văn phòng, phụ trách Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc quản lý dự án và Ban điều hành dự án” đối với các Dự án do Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa làm chủ đầu tư, gồm 6 Chương, 11 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Phó giám đốc, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, viên chức và người lao động, Giám đốc dự án, Ban điều hành dự án thuộc Ban và các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
 - Trang TTĐT Ban;
 - Lưu: VT, Quảng.
- } (VBĐT)



GIÁM ĐỐC

Đặng Hữu Tài

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc quản lý dự án và Ban điều hành dự án đối với các Dự án do Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa làm chủ đầu tư

(Ban hành kèm theo Quyết định số 104../QĐ-DANNGT ngày 10./03/2025)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Bản Quy định này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc quản lý dự án, Ban điều hành dự án của dự án cụ thể và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc quản lý dự án, Ban điều hành dự án với các Phòng chức năng trực thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa và lãnh đạo Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa trong việc quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình từ giai đoạn “thực hiện dự án” đến giai đoạn “kết thúc xây dựng đưa công trình vào khai thác sử dụng” và “quyết toán công trình”.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các cá nhân được Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông tỉnh Khánh Hòa (sau đây viết tắt là Ban QLDA) giao nhiệm vụ quản lý, điều hành thực hiện quản lý dự án đối với một hay nhiều dự án đầu tư xây dựng công trình cụ thể; các phòng tham mưu giúp việc Giám đốc Ban QLDA và các cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Điều kiện năng lực của Giám đốc quản lý dự án

Giám đốc Ban QLDA có Quyết định giao nhiệm vụ cho các đồng chí Phó giám đốc Ban QLDA làm Giám đốc quản lý dự án cho từng dự án cụ thể. Trong trường hợp cần thiết có thể xem xét phân công đồng chí đảm bảo đủ điều kiện quản lý dự án theo quy định làm Giám đốc quản lý dự án.

Cá nhân được giao nhiệm vụ làm Giám đốc quản lý dự án (sau đây viết tắt là Giám đốc QLDA) phải đáp ứng đủ điều kiện năng lực theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều 4. Vị trí, chức năng của Ban điều hành dự án

Ban điều hành dự án được thành lập để tổ chức quản lý dự án, giúp Giám đốc Ban QLDA và Giám đốc QLDA thực hiện công tác quản lý điều hành dự án tại hiện trường và một số công việc nội nghiệp của một dự án cụ thể.

Ban điều hành dự án do Giám đốc Ban QLDA quyết định thành lập theo đề

xuất của Giám đốc QLDA và Lãnh đạo Văn phòng. Ban điều hành dự án gồm: Giám đốc QLDA, Tổ quản lý dự án, Tổ thẩm định, Tổ giải phóng mặt bằng (nếu có) và các cá nhân tham gia quản lý dự án. Trong trường hợp cụ thể, Giám đốc Ban QLDA có thể điều động bổ sung nhân sự tham gia Ban điều hành dự án theo đề xuất của Giám đốc QLDA.

Ban điều hành dự án hoạt động dưới sự điều hành trực tiếp của Giám đốc QLDA và tự giải thể sau khi hoàn thành “quyết toán công trình”.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA GIÁM ĐỐC QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 5. Nhiệm vụ của Giám đốc QLDA

1. Chịu trách nhiệm trực tiếp về tham mưu và điều hành công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình từ giai đoạn thi công xây dựng công trình; tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành; vận hành, chạy thử; nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng; bàn giao công trình đưa vào sử dụng; quyết toán hợp đồng xây dựng, quyết toán dự án hoàn thành, xác nhận hoàn thành công trình, bảo hành công trình xây dựng, bàn giao các hồ sơ liên quan và các công việc cần thiết khác.

2. Tham mưu cho Giám đốc Ban QLDA giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện dự án.

3. Trong trường hợp các nội dung thay đổi trong quá trình thực hiện dẫn đến đến phải điều chỉnh chủ trương, điều chỉnh dự án, điều chỉnh thiết kế và dự toán, Giám đốc QLDA có trách nhiệm báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ban QLDA; phối hợp với các phòng chức năng tham mưu cho Lãnh đạo Ban QLDA phê duyệt hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt các nội dung điều chỉnh theo quy định.

4. Có trách nhiệm phối hợp với các phòng chức năng có liên quan trong các nội dung báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu, cung cấp và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các nội dung liên quan trọng việc điều chỉnh chủ trương đầu tư, điều chỉnh dự án, điều chỉnh hợp đồng (điều chỉnh về tiến độ, khối lượng, đơn giá, chất lượng và các yêu cầu khác có liên quan).

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Ban QLDA về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Trường hợp thiếu trách nhiệm, lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn gây thiệt hại cho Ban QLDA thì phải chịu trách nhiệm và bồi thường vật chất theo quy định của pháp luật.

6. Đối với công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và di dời công trình hạ tầng kỹ thuật:

a) Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Ban QLDA xem xét chấp thuận hoặc trình cấp có thẩm quyền chấp thuận phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên cơ sở đề nghị của các địa phương có liên quan đảm bảo kịp thời, đúng quy định và phù hợp với khung chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được duyệt (nếu có).

b) Chủ trì đơn đốc Chủ đầu tư dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của Dự án (hoặc đơn vị làm công tác giải phóng mặt bằng) và các địa phương có liên quan để thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, di dời các công trình hạ tầng kỹ thuật bị ảnh hưởng để bàn giao mặt bằng sạch cho Dự án đảm bảo kịp thời, đáp ứng yêu cầu tiến độ.

c) Theo dõi việc sử dụng vốn cho công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Ban QLDA bảo đảm đủ kinh phí thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; Phối hợp với Chủ đầu tư dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của Dự án lập kế hoạch vốn cho công tác giải phóng mặt bằng hàng năm, báo cáo Lãnh đạo Ban QLDA xem xét trình UBND tỉnh.

d) Chủ trì đơn đốc các địa phương tổ chức bàn giao mặt bằng cho nhà thầu thi công xây dựng phù hợp với tiến độ thi công xây dựng công trình và quy định của hợp đồng xây dựng.

e) Báo cáo kịp thời về tình hình triển khai công tác giải phóng mặt bằng, chủ trì xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất Lãnh đạo Ban QLDA xử lý các vướng mắc vượt thẩm quyền.

f) Tham mưu các văn bản đơn đốc, phối hợp trong việc hoàn tất các thủ tục quyết toán công tác giải phóng mặt bằng của các địa phương.

7. Đối với công tác quản lý hợp đồng và quản lý thi công xây dựng công trình:

a) Tổ chức quản lý việc thực hiện hợp đồng và quản lý thi công xây dựng công trình theo quy định tại Luật Xây dựng, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn; kiểm tra, kiểm soát chất lượng, tiến độ, an toàn lao động và vệ sinh môi trường trong thi công xây dựng theo các quy định pháp luật có liên quan;

b) Kiểm tra các điều kiện khởi công công trình xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng. Tham mưu Lãnh đạo Ban QLDA phát hành thông báo khởi công xây dựng công trình và gửi các bên liên quan theo quy định của pháp luật về xây dựng;

c) Chủ trì thiết lập hệ thống quản lý thi công xây dựng của Ban điều hành dự án và thông báo về nhiệm vụ, quyền hạn của các cá nhân trong hệ thống quản lý thi công xây dựng của Ban điều hành dự án và nhà thầu giám sát thi công xây dựng công trình (nếu có) cho các nhà thầu có liên quan;

d) Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong thi công xây dựng công trình, trường hợp có phát sinh khối lượng ngoài hợp đồng thì báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo Ban QLDA xem xét quyết định; báo cáo kịp thời, chủ động xử lý và khắc phục hậu quả khi xảy ra sự cố công trình xây dựng, sự cố gây mất an toàn lao động; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết sự cố công trình xây dựng, điều tra sự cố theo quy định;

e) Tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường trong thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường;

f) Chỉ đạo Tư vấn giám sát (TVGS) thực hiện công tác giám sát thi công xây

dựng công trình theo quy định pháp luật và hợp đồng TVGS; kiểm tra việc huy động và bố trí nhân lực của nhà thầu giám sát thi công xây dựng công trình so với yêu cầu của hợp đồng xây dựng;

g) Chỉ đạo Nhà thầu thực hiện công tác khảo sát bổ sung (nếu có) và thiết kế BVTC (trong trường hợp thiết kế 3 bước), phối hợp với các phòng chức năng trình Lãnh đạo Ban QLDA xem xét phê duyệt;

h) Chủ trì tổ chức lập hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng.

8. Tham mưu Lãnh đạo Ban QLDA làm việc với Hội đồng thẩm định nhà nước, Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng (nếu có), các Hội đồng khác đối với các dự án yêu cầu phải có sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan liên quan. Tham mưu Lãnh đạo Ban QLDA báo cáo công tác nghiệm thu công trình xây dựng về công tác quản lý nhà nước liên quan đến công trình theo chức năng, nhiệm vụ để phục vụ cho việc kiểm tra công tác nghiệm thu theo quy định.

9. Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch vốn hằng năm, kế hoạch vốn trung hạn, phân khai chi tiết và điều chỉnh vốn cho phù hợp nhu cầu thực tế của dự án và chuyển cho Phòng Kỹ thuật – Thẩm định rà soát, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban QLDA.

10. Chủ trì kiểm tra, xác nhận khối lượng nghiệm thu theo đợt thanh toán và tham mưu Lãnh đạo Ban QLDA ký hồ sơ thanh toán từng đợt cho Nhà thầu theo điều kiện của hợp đồng.

11. Quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành:

a) Chủ trì tổ chức thực hiện và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ quyết toán và tham mưu thực hiện quyết toán dự án hoàn thành theo quy định.

b) Chủ trì đôn đốc các Chủ đầu tư dự án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của Dự án phê duyệt quyết toán theo thẩm quyền, gửi Ban QLDA để tổng hợp để hoàn thiện báo cáo quyết toán dự án hoàn thành.

Điều 6. Quyền hạn của Giám đốc QLDA

1. Được sử dụng con dấu của Ban QLDA để ký thừa ủy quyền các văn bản, hồ sơ công việc của dự án được giao nhiệm vụ với trách nhiệm điều hành của Giám đốc QLDA như sau:

a) Các biên bản bàn giao mặt bằng, bàn giao mốc;

b) Các biên bản nghiệm thu chuyển giai đoạn; biên bản nghiệm thu, xác nhận khối lượng trong từng đợt thanh toán;

c) Văn bản đánh giá, đề xuất thay thế nhân sự TVGS, Nhà thầu thi công huy động đến công trường nếu không đáp ứng yêu cầu hoặc vi phạm về quản lý chất lượng, an toàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (đối với Trưởng TVGS và Giám đốc Ban điều hành/Chỉ huy trưởng của Nhà thầu thi công phải báo cáo và có sự chấp thuận của Lãnh đạo Ban QLDA);

d) Hồ sơ khảo sát (nếu có) và hồ sơ thiết kế BVTC (trường hợp thiết kế 03 bước) hoàn chỉnh theo quyết định phê duyệt;

e) Các văn bản đơn đốc, chỉ đạo về tiến độ, an toàn giao thông, an toàn lao động và vệ sinh môi trường gửi Trưởng TVGS, Giám đốc Ban điều hành/Chỉ huy trưởng của Nhà thầu thi công; văn bản tạm dừng hoặc đình chỉ thi công đối với nhà thầu thi công xây dựng;

f) Các văn bản, tài liệu khác khi có ủy quyền của Giám đốc Ban QLDA.

2. Tạm dừng hoặc đình chỉ thi công đối với nhà thầu thi công xây dựng khi xét thấy chất lượng thi công xây dựng không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, biện pháp thi công không đảm bảo an toàn, vi phạm các quy định về quản lý an toàn lao động.

3. Đại diện Lãnh đạo Ban QLDA tổ chức thí nghiệm đối chứng, kiểm định chất lượng bộ phận công trình, hạng mục công trình, công trình xây dựng theo quy định.

4. Thay mặt Ban QLDA trực tiếp làm việc, phối hợp với Chủ đầu tư dự án giải phóng mặt bằng và các Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng của địa phương để thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để giải phóng mặt bằng cho dự án; tổ chức kiểm tra, giao - nhận mặt bằng và bàn giao cho nhà thầu thi công theo tiến độ cam kết trong hợp đồng.

5. Đại diện Ban QLDA đề chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị Tư vấn, Nhà thầu thực hiện thi công xây dựng dự án theo quy định hợp đồng.

6. Chấp thuận tiến độ chi tiết các hạng mục công trình do Nhà thầu thi công lập, TVGS kiểm tra đảm bảo phù hợp tiến độ thi công tổng thể đã được duyệt.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban điều hành dự án

1. Ban điều hành dự án giúp Giám đốc QLDA thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc QLDA được nêu tại Điều 5, 6 của Chương II nêu trên;

2. Các nhân sự Ban điều hành dự án thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc QLDA.

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự án định kỳ hoặc đột xuất cho Lãnh đạo Ban QLDA để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

4. Tổ chức lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, văn bản của Dự án một cách khoa học và kịp thời cung cấp cho các tổ chức, cá nhân liên quan khi có yêu cầu.

CHƯƠNG IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA GIÁM ĐỐC QUẢN LÝ DỰ ÁN, BAN ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN VỚI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN VÀ LÃNH ĐẠO BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ GIAO THÔNG

Điều 9. Mối quan hệ công tác giữa Giám đốc QLDA với Lãnh đạo Ban

QLDA và các Phòng chuyên môn.

1. Lãnh đạo Ban QLDA:

- a) Trực tiếp chỉ đạo Giám đốc QLDA thực hiện nhiệm vụ theo các Quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban giám đốc;
- b) Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo Giám đốc QLDA thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao;
- c) Yêu cầu Giám đốc QLDA báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý, năm) hoặc đột xuất;
- d) Đề xuất hoặc quyết định khen thưởng, kỷ luật Giám đốc QLDA trên cơ sở đề nghị của Ban điều hành dự án và Lãnh đạo phòng Kế hoạch – Tổng hợp theo quy chế của Ban QLDA;
- e) Thực hiện các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và các quy chế liên quan của Ban QLDA.

2. Các Phòng chuyên môn có trách nhiệm:

- a) Cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc QLDA tại Quy định này;
- b) Đồng gửi cho Giám đốc QLDA biết đối với các văn bản liên quan đến dự án do các Phòng chuyên môn tham mưu phát hành;
- c) Hỗ trợ, phối hợp với Giám đốc QLDA thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Ban QLDA cũng như từ đề nghị của Giám đốc QLDA;
- d) Khi có thay đổi trong quá trình thực hiện dự án dẫn đến phải điều chỉnh chủ trương, điều chỉnh dự án, điều chỉnh thiết kế và dự toán: Giám đốc QLDA phối hợp với các phòng liên quan để hoàn thiện hồ sơ và tham mưu cho Lãnh đạo Ban QLDA phê duyệt hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt các nội dung điều chỉnh theo quy định;
- e) Lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Giám đốc QLDA kịp thời đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật theo quy định của Ban QLDA.

3. Giám đốc QLDA có trách nhiệm:

- a) Cung cấp đầy đủ, kịp thời các hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến dự án khi có yêu cầu từ Lãnh đạo Ban QLDA, các Phòng chuyên môn để phục vụ công việc chung;
- b) Phối hợp với các phòng liên quan để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc QLDA được quy định tại Quy chế này và các quy định pháp luật có liên quan;
- c) Kịp thời báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý, năm) hoặc đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban QLDA, đồng thời gửi cho Văn phòng biết để phối hợp;
- d) Thường xuyên trao đổi với Lãnh đạo Ban QLDA và các phòng liên quan trong quá trình xử lý công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

Giám đốc QLDA, Ban điều hành dự án và các cá nhân có liên quan khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên thì được Giám đốc Ban QLDA xem xét quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

Hình thức khen thưởng: theo các quy định của Ban QLDA và các quy định của Nhà nước.

2. Kỷ luật:

Giám đốc QLDA và Ban điều hành dự án không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc để xảy ra vi phạm về tiến độ, chất lượng, an toàn lao động do các điều kiện chủ quan, thuộc tầm kiểm soát thì phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban QLDA và pháp luật, đồng thời bị xem xét xử lý kỷ luật.

Hình thức kỷ luật: thực hiện theo các quy định của Ban QLDA và các quy định của Nhà nước.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Quy định này gồm 6 Chương, 11 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành;

- Trường hợp các Hợp đồng có quy định khác với Quy định này thì sẽ thực hiện theo quy định của Hợp đồng.

- Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì sẽ áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc QLDA, các phòng tham mưu giúp việc Giám đốc Ban QLDA phản ánh kịp thời về Văn phòng để tổng hợp và nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



Dặng Hữu Tài